



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó felkészült mérnökeink, hozzáértő szakembergárdánkba keressük új munkatársunkat a Fejlesztési Igazgatóság Pályázatkezelési területére

Ügyfélszolgálati munkatárs

pozícióba

Amit kínálunk:

- távmunkában történő munkavégzési lehetőség;
- munkaidő hétfőn, szerdán és pénteken 8 órától 16:20-ig tart, kedden és csütörtökön *A héten* 9 órától 17:20-ig, *B héten* pedig 11 órától 19:20-ig
- versenyképes bérezés, béren kívüli juttatás;
- korszerű laptop és mobiltelefon készülék biztosítása;
- támogató csapat;
- stabil, hosszú távú munkahely;
- változatos feladatok;
- szakmai fejlődési lehetőség.

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- pályázati projektekhez kapcsolódó telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátása;
- írásban beérkezett pályázói megkeresések megválaszolása.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- érettségi;
- ügyfélszolgálati, vagy ügyfélkapcsolati tapasztalat;
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség;
- jó kapcsolatteremtő és együttműködési képesség;
- Microsoft Office alkalmazások ismerete, internethasználat;
- csapatban és önállóan történő munkavégzés;
- monotonitástűrő képesség;
- terhelhetőség.

Előnyt jelent:

- pályázatkezelési / pályázatírási területen szerzett gyakorlat;
- villamosenergia szolgáltatói / elosztó társasági munkatapasztalat;
- EPTK-EUPR elektronikus felület gyakorlati ismerete;
- azonnali munkakezdés.

Munkavégzés helye:

- távmunka.



Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „**Ügyfélszolgálati munkatárs**” jellegével és bérigény megjelölésével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát a hr@emi.hu e-mail címre. Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelés kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az álláspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.